

Государственное областное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Елецкий колледж инновационных технологий»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 10.01.2024



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБПОУ «ЕКИТ»

П.Ю. Васильев

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации по специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

Елец, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Форма, период и сроки проведения государственной итоговой аттестации	5
3.	Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации	5
4.	Подготовка к проведению ГИА	5
5.	Подготовка и проведение защиты дипломного проекта. Требования к оформлению дипломного проекта	7
6.	Проведение государственного экзамена	17
7.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	18
8.	Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ	19
	Приложения	

1. Общие положения

1.1. Программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 388 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;

Целью государственной итоговой аттестации (далее—ГИА) обучающихся является определение соответствия результатов освоения выпускниками программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

1.2. ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение данной образовательной программы в ГОБПОУ «ЕКИТ».

1.3. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.4. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практик по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать общими компетенциями (ОК), включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам деятельности:

Эксплуатация и техническое обслуживание подвижного состава

ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог.

ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов.

ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава.

Организация деятельности коллектива исполнителей

ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Участие в конструкторско-технологической деятельности.

ПК 3.1. Оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 3.2. Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с нормативной документацией.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.6. Государственный экзамен проводится по совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

2. Форма, период и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта

2.2. Период и сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливается приказом директора согласно календарному учебному графику по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог и составляет 6 недель.

2.3. Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

3. Необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Для проведения ГИА необходим следующий перечень документов:

- приказ директора о создании государственной экзаменационной комиссии;
- приказ директора о допуске обучающихся к ГИА на основании решения педагогического совета;
- протокол ознакомления выпускников с Программой ГИА, перечнем вопросов;
- протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии;
- программа ГИА;
- сведения об успеваемости обучающихся, составленные в соответствии с действующей инструкцией о порядке ведения, заполнения и выдачи государственных документов о среднем профессиональном образовании с получением специальности;
- ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

4. Подготовка к проведению ГИА

4.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее-ГЭК).

4.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников ГОБПОУ «ЕКИТ», лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГОБПОУ «ЕКИТ» и действует в течение одного календарного года.

4.4. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены.

4.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

4.6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в ГОБПОУ ЕКИТ, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.7. Директор ГОБПОУ «ЕКИТ» является заместителем председателя ГЭК.

4.8. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.10. Программа ГИА утверждается на заседании Педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Выпускники расписываются в протоколе ознакомления с Программой ГИА, перечнем вопросов государственного экзамена и ознакомления с темами дипломных проектов (приложение 1).

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК, секретарем и присутствующими членами ГЭК и хранится в архиве ГОБПОУ «ЕКИТ»

4.12. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.13. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При

равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.14. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ГОБПОУ «ЕКИТ».

4.15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной организации.

4.16. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.17. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.18. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ГОБПОУ «ЕКИТ» на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Подготовка и проведение защиты дипломного проекта. Требования к оформлению дипломного проекта.

5.1. Тематика дипломных проектов определяется колледжем самостоятельно. Темы дипломных проектов указываются в программе ГИА по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

5.2 Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ и иметь практикоориентированный характер.

5.3. Тематика дипломных проектов, рекомендованная к выполнению студентами-выпускниками по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог рассматривается на заседании ЦМК.

5.4. Защита дипломного проекта проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в соответствии с требованиями ФГОС и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

5.5. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

5.6. Директор колледжа назначает руководителя дипломной работы из числа педагогических работников, имеющих профильное высшее образование, а также консультантов (при необходимости) по отдельным разделам и утверждает закрепление темы за каждым студентом-выпускником.

В обязанности руководителя выпускной дипломного проекта входит руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения дипломного проекта.

Отзыв руководителя должен содержать: общую характеристику проекта, его актуальность, соответствие полученному заданию на выполнение дипломного проекта, характеристику его содержания, оценку степени самостоятельности выполнения, положительные стороны и указание на недостатки, возможные пути их устранения, оценку степени освоения общими и профессиональными компетенциями.

В конце отзыва должна быть указана рекомендуемая оценка по пятибалльной системе.

5.7. Содержание отзыва доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты дипломного проекта. Внесение изменений после получения отзыва не допускается.

5.8. Задание дипломного проекта выдается студентам за шесть месяцев до начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.9. Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принцип разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей проекта.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломного проекта осуществляет заместитель директора по направлению.

5.10. Структура и содержание дипломного проекта включают в себя: титульный лист; содержание; введение; основную часть; заключение; список использованных источников; приложений.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломного проекта, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 3 - 5 страниц и составлять 2-3 % всего объема проекта.

Основная часть включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломного проекта должна содержать, как правило, две главы: первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломного проекта. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Задание и календарный график выполнения дипломного проекта выдается руководителем проекта.

Теоретическая часть должна содержать:

- характеристику предприятия;
- ассортимент и технологический процесс разработки и изготовления изделий (по теме);
- охрану труда и технику безопасности на предприятии швейного производства.

Работа над практической частью должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих компетенций: работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий; владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно - коммуникационных технологий; ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

5.10.1. Структурные элементы дипломного проекта выделяют полужирным шрифтом. К таким элементам относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений и обозначений;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

5.10.2. Титульный лист является первой страницей дипломного проекта. На титульном листе приводят наименование образовательной организации; вид документа (дипломный проект); тема; фамилию, имя, отчество студента, выполнившего дипломный проект; фамилию, имя, отчество руководителя; место и год подготовки дипломного проекта.

5.10.3. Содержание дипломного проекта включает наименование всех разделов и подразделов, пунктов, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела посредством отточия.

5.10.4. Структурный элемент "Перечень сокращений и обозначений" начинают со слов: "В настоящем дипломном проекте применяют следующие сокращения и обозначения". Если использовано более трех условных обозначений, требующих пояснения, составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения. Если условных обозначений приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте или в подстрочном примечании при первом упоминании. Перечень сокращений располагают столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа через тире - их детальная расшифровка.

5.10.5. Введение содержит оценку современного состояния решаемой проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения исследования. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы дипломного проекта. Во введении указывают цели и задачи исследования

5.10.6. В основной части приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненного дипломного проекта.

5.10.7. Заключение дипломной работы содержит:

- краткие выводы по результатам выполненного дипломного проекта;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций по конкретному использованию результатов дипломного проекта.

5.10.8. Список использованных источников содержит сведения об источниках, использованных при написании проекта. Сведения об источниках располагают в алфавитном порядке, нумеруют арабскими цифрами с точкой и печатают с абзацного отступа.

5.10.9. В приложение включают материалы, дополняющие текст дипломного проекта. В приложения могут быть включены:

- дополнительные материалы;
- промежуточные математические доказательства и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;

- иллюстрации вспомогательного характера;
- копии документов.

Выполненные дипломные проекты рецензируются специалистами из организаций, предприятий, на материалах которых выполнялись дипломные проекты или специалистами учебных заведений по профильным направлениям специалистов.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы в целом.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за пять дней до защиты. Внесение изменений после получения рецензии не допускается.

Дипломный проект при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии допускается к защите и передается в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за пять дней до начала государственной итоговой аттестации.

5.10.10. Правила оформления дипломного проекта.

Страницы текста, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4. Допускается применение формата А3 при наличии большого количества таблиц и иллюстраций данного формата. Дипломный проект выполняется печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта - не менее 12 пт. Тип шрифта для основного текста отчета - Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков. Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов. Текст печатается, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту. Заголовки располагают в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

5.10.11. Каждый структурный элемент и каждый раздел основной части дипломного проекта начинают с новой страницы. Основную часть делят на разделы, подразделы и пункты. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты. Заголовки следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Пункты и подпункты имеют только порядковый номер без заголовка, начинающегося с абзацного отступа. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

5.10.12. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения,

имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

5.10.13. Разделы имеют порядковые номера в пределах всего дипломного проекта, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа. Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Если текст дипломной работы подразделяется только на пункты, они нумеруются порядковыми номерами в пределах проекта. Пункты при необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта: 4.2.1.1, 4.2.1.2, 4.2.1.3 и т.д.

5.10.14. Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с "а". Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

5.10.15. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово "рисунок" и его номер, например: "в соответствии с рисунком 2" и т.д. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, не рекомендуется приводить объемные рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций из приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

5.10.16. Таблицу располагают непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово "таблица" с указанием ее номера.

Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: Таблица 2.3. В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

5.10.17. Примечания приводят в дипломном проекте, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала. Слово "Примечание" печатают с прописной буквы с абзацного отступа, не подчеркивая. Допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка - *. Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы. Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы.

5.10.18. В дипломном проекте рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на использованные документы приводится сплошная нумерация для всего текста или для отдельных разделов. Порядковый номер ссылки приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки. Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения

5.10.19. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

5.10.20. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5.10.21. Объем дипломной работы должен составлять 30 - 50 страниц печатного текста (без приложений).

5.10.22. В отдельных случаях дипломные работы могут разрабатываться группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому со строго регламентированным перечнем вопросов.

Тематика дипломных проектов:

1. Организация работы сервисного локомотивного депо с исследованием инновационных методов восстановления и упрочнения деталей тягового подвижного состава

2 Организация работы сервисного локомотивного депо с исследованием технологии ремонта секций холодильника

3 Организация работы участка по ремонту топливных насосов высокого давления дизеля 1-ПДГ4Д

4 Организация работы участка по неразрушающему контролю подшипников в роликовом отделении по ремонту тепловозов

5 Организация работы участка по ремонту электрических машин тепловозов с разработкой технологического процесса ремонта тягового двигателя ЭД-118А(Б)

6 Эксплуатация тепловоза 2ТЭ10В и обточка бандажей колесных пар

7 Эксплуатация тепловоза ТЭМ2 и ревизия компрессора КТ-6

8. Организация работы участка по ремонту воздухораспределителя ВР № 292-001.

9. Организация работы участка по окраске кузова и оборудования электровоза.

10. Организация работы участка по ремонту остова ТЭД.

11 Организация работы участка по ремонту якоря ТЭД.

12. Организация работы участка по ремонту крана машиниста КМ № 394.

13. Организация работы цеха по ремонту автосцепного оборудования.

14. Организация работы участка по ремонту защитных реле

15. Организация работы участка по ремонту разъединителей и переключателей с ручным приводом.

16. Организация работ участка по диагностики тягового двигателя пульсирующего тока НБ-418К6

17. Организация работы участка по ремонту контроллера машиниста КМ-84.

18. Организация работы участка по ремонту тягового трансформатора

19. Организация работы участка по ремонту быстродействующего выключателя БВЗ-2

20. Организация работы участка по ремонту рессорно-люлечного подвешивания

21. Организация работы участка по ремонту блока БРД

22. Организация работы участка по ремонту пневматических контакторов

23. Организация работ участка по ремонту крана машиниста узел №254

24. Организация работы участка по ремонту двухпозиционных кулачковых переключателей ПКД-142
25. Организация работы участка по ремонту и диагностики КМБ
26. Организация работы участка по ремонту
27. Организация текущего ремонта компрессора электровоза
28. Организация текущего ремонта тягового трансформатора электровоза
29. Организация текущего ремонта токоприемника Л-13У
30. Организация текущего ремонта колесных пар
31. Организация текущего ремонта рессорного подвешивания
32. Организация текущего ремонта воздухораспределителя ВР №242-1
33. Организация технического обслуживания и текущего ремонта узла МОП ТЭД
34. Организация работы участка по ремонту и освидетельствованию колесных пар электровоза
35. Организация работы участка по ремонту кузова электровоза с выкаткой (подкаткой) тележек под локомотив
36. Организация работы участка по ремонту и сборке тележек электровоза
37. Организация работы участка по формированию ТЭД
38. Организация работы участка по полному освидетельствованию колесных пар локомотивов
39. Организация участка по ремонту МОП ТЭД
40. Организация текущего ремонта рамы тележки электровоза
41. Организация текущего ремонта пневматических контакторов

5.11. Защита дипломного проекта проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На защиту дипломного проекта отводится до 30 минут. Процедура защиты, как правило, включает в себя: доклад студента (не более 10 минут), ознакомление с отзывом и рецензией, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

5.12 Итоговая оценка за выполнение и защиту дипломного проекта складывается из оценок сформированности компетенций, продемонстрированных выпускником при выполнении и защите дипломного проекта:

- содержания проекта;
- доклада на защите и презентация работы;
- ответов на вопросы членов ГЭК;
- отзыва руководителя;
- рецензии.

5.13. Критерии оценки знаний, умений и практических навыков и освоенных общих и профессиональных компетенций выпускниками:

«отлично»: работа выполнена студентом самостоятельно, имеет

исследовательский характер, содержит характеристику объекта, исследования и практические расчеты; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения; студентом собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативно-технической документации, справочной и технической литературы и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; на работу дан положительный отзыв руководителя, рецензента; на защите проекта выпускник показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень общекультурных и профессиональных компетенций; во время защиты освещены все вопросы исследования; свободно и полно отвечает на вопросы членов ГЭК.

«хорошо»: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативно-технической документации, справочной и технической литературы и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите проекта выпускник продемонстрировал средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; на работу дан положительный отзыв руководителя и рецензента; при защите студент показывает знание вопросов по теме работы, формулирует выводы и предложения, дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов ГЭК.

«удовлетворительно»: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативно-технической документации, справочной и технической литературы и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите проекта выпускником продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена руководителю СП СПО, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в отзывах руководителя, рецензента имеются несущественные замечания; при защите студент показывает слабое знание вопросов темы, не дает полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

«неудовлетворительно»: работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; не имеет выводов, либо они носят декларативный характер; в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания; при защите студент затрудняется отвечать на поставленные

вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или демонстрационный (раздаточный) материал.

6. Проведение государственного экзамена.

6.1. Государственный экзамен проводится по согласованным с представителем работодателя билетам (приложение 3) из перечня вопросов, утвержденных директором колледжа не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации (приложение 4).

6.2. Сдача государственного экзамена проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.3. В состав экзаменационного билета входит 3 вопроса из совокупности минимального содержания профессиональных модулей и междисциплинарных курсов, установленных ФГОС по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

6.4. Результаты проведения сдачи государственного экзамена оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Отметка	Результаты освоения компетенций
Отлично (5)	На все 3 вопроса даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами. Ответы изложены грамотным профессиональным языком, все термины употреблены корректно. Приведены примеры из практики.
Хорошо (4)	На все 3 вопроса даны в целом верные ответы, но с отдельными неточностями, не носящими принципиального характера. Ответы не проиллюстрированы примерами в должной мере.
Удовлетворительно (3)	Ответы на все вопросы носят фрагментарный характер, верные ответы перемежаются с неверными. Упущены содержательные блоки, необходимые для полного раскрытия вопроса. Выпускник в целом ориентируется в тематике вопроса, но испытывает проблемы с раскрытием конкретных примеров.
Неудовлетворительно (2)	Ответы на вопросы билета отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для профессионального модуля понятия, содержащиеся в вопросах, излагаются ошибочно.

6.5. Каждый вопрос билета оценивается по 5-бальной шкале с выставлением средней итоговой отметки каждым членом ГЭК (приложение 2).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию ГОБПОУ «ЕКИТ» письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

7.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

7.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ГОБПОУ «ЕКИТ», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

7.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК

7.10. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

7.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.12. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.13. Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

7.14. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.15. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

7.16. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные в колледже без отчисления такого выпускника в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

7.17. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

7.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

7.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

7.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

8. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих

общих требований:

-проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

-присутствие в аудитории, тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

-пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

8.4. По желанию государственный экзамен для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

8.5. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Протокол
ознакомления с Программой государственной итоговой аттестации,
перечнем вопросов государственного экзамена и критериями их оценивания
учебная группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата ознакомления	Подпись обучающегося
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Приложение 2
Протокол выставления оценок
для каждого члена ГЭК

№ п/п	ФИО выпускника	№ билета	Отметка за 1 вопрос	Отметка за 2 вопрос	Отметка за 3 вопрос	Итоговая отметка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Управление образования
и науки Липецкой области



ГОБПОУ «ЕКИТ»

Утверждаю: Председатель ГЭК

Начальник эксплуатационного Локомотивного депо Елец
Северный – структурного подразделения Дирекции
тяги Юго-восточной железной дороги – филиала ОАО «РЖД»
_____ Марков Е.И.

Государственный экзамен
специальность 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава
железных дорог
Билет №1

Вопрос 1. _____
Вопрос 2. _____
Вопрос 3. _____

Перечень экзаменационных вопросов**1. Конструкция, техническое обслуживание и ремонт подвижного состава.**

1. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт буксового узла электровоза ЭП-1М.
2. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт автосцепного устройства электровоза ВЛ80С.
3. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт песочной системы электровоза ВЛ80С.
4. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт моторно-осевого подшипника электровоза ВЛ80С.
5. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт рессорного подвешивания электровоза ЭП-1М.
6. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт тягового двигателя НБ418К6 электровоза ВЛ80С.
7. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт тягового трансформатора ОДЦЭ-5000/25Б электровоза ВЛ80С.
8. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт переходного реактора ПРА-48 электровоза ВЛ80С.
9. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт сглаживающего реактора РС-53 электровоза ВЛ80С.
10. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт главного выключателя ВОВ-25 электровоза ВЛ80С.
11. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт главного контролера ЭКГ-8Ж электровоза ВЛ80С.
12. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт токоприёмника ТЛ-13У1 электровоза ВЛ80С.
13. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт колесной пары электровоза ЭП1М.
14. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт асинхронного двигателей АЭ-92-4 электровоза ВЛ80С.
15. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт электродвигателя постоянного тока П11М электровоза ВЛ80С.
16. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт буксового узла тепловоза 2ТЭ116.
17. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт колесной пары тепловоза ЧМЭЗ.
18. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт топливной системы тепловоза ТЭП70БС.
19. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт песочной системы тепловоза 2ТЭ116.
20. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт моторно-осевого подшипника тепловоза 2ТЭ116.
21. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт рессорного подвешивания тепловоза 2ТЭ116.

22. Назначение конструкция, техническое обслуживание и ремонт водяной системы тепловоза ЧМЭЗ.
23. Назначение, конструкция техническое обслуживание и ремонт аккумуляторной батареи 48ТН-450 тепловоза 2ТЭ116.
24. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт тягового двигателя ЭД-118А тепловоза 2ТЭ116.
25. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт крышки цилиндров дизельного двигателя 5Д49 тепловоза 2ТЭ116.
26. Назначение конструкция, техническое обслуживание и ремонт масляной системы тепловоза 2ТЭ25км.
27. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт турбокомпрессора 6ТК тепловоза 2ТЭ116.
28. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт системы охлаждения тепловоза ТЭП70БС.
29. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт лотка с распределительным валом тепловоза 2ТЭ116.
30. Назначение, конструкция, техническое обслуживание и ремонт привода насосов дизельного двигателя 5Д49 тепловоза 2ТЭ116.

2. Эксплуатация подвижного состава (электровоз, тепловоз) и обеспечение безопасности движения поездов.

1. Расскажите, как локомотивная бригада производит осмотр экипажной части локомотива при приёмке из депо.
2. Расскажите, как локомотивная бригада осуществляет приемку электрического оборудования локомотива.
3. Расскажите, как локомотивная бригада осуществляет приемку радиостанции и приборов безопасности локомотива.
4. Расскажите, как локомотивная бригада осуществляет обслуживание вспомогательного оборудования при приемке локомотива из депо.
5. Расскажите, как локомотивная бригада осуществляет обслуживание тормозной рычажной передачи при приемке локомотива на станции.
6. Порядок действий локомотивной бригады при вынужденной остановке поезда на перегоне.
7. Порядок действий локомотивной бригады при появлении признаков нарушения целостности тормозной магистрали в составе поезда.
8. Порядок действий локомотивной бригады при несанкционированных остановках поездов у светофоров с запрещающим показанием.
9. Порядок действий локомотивной бригады при тревожных показаниях средств автоматического контроля технического состояния подвижного состава на ходу поезда.
10. Порядок действий локомотивной бригады при срабатывании устройств контроля схода подвижного состава.
11. Расскажите правила переключения режимов включения воздухораспределителей на пассажирских вагонах с бесступенчатым отпуском (№292, 242).

12. Назначение, конструкция, работа компрессора на примере моделей КТ-6/ КТ-7. Технология проверки производительности компрессора на локомотиве.
13. Назначение, конструкция, работа блокировочного устройства тормоза усл.№367. Технология проверки проходимости воздуха через блокировочное устройство усл.№367.
14. Назначение, конструкция, работа редуктора крана машиниста усл.№394(395). Технология проверки крана машиниста усл. №394(395) на поддержание зарядного давления в ТМ при поездном положении ручки крана машиниста.
15. Назначение, конструкция, работа воздухораспределителя усл.№483-000.
16. Расскажите порядок проведения полного опробования тормозов в грузовом поезде.
17. Расскажите порядок проведения полного опробования тормозов в пассажирском поезде.
18. Рассчитайте и заполните «Справку об обеспечении поезда тормозами и исправном их действии» для грузового поезда.
19. Расскажите и покажите правильный порядок смены кабины управления на локомотиве.
20. Расскажите и покажите порядок определения укороченной тормозной магистрали, используя измерительные приборы на локомотиве.
21. С какими неисправностями не допускается выпускать локомотив под поезд?
22. С какими скоростями разрешается производить маневры?
23. Обязанности локомотивной бригады при производстве манёвров.
24. Назвать основные значения сигналов, подаваемых светофорами независимо от места их установки.
25. Где устанавливаются, как сигнализируют и для чего применяются пригласительные сигналы?
26. В каких случаях и как ограждаются грузовые поезда при вынужденной остановке на перегоне?
27. Порядок отправления поезда по неправильному пути двухпутного перегона при автоблокировке. Обязанности машиниста и его помощника при ведении поезда по неправильному пути по показанию локомотивного светофора.
28. В каких случаях допускается прием поездов на станцию при запрещающем показании входного или маршрутного светофора?
29. Как делятся предупреждения по срокам действия, когда они выдаются, их форма, цвет и содержание?
30. Порядок отправления на перегон восстановительного, пожарного поезда или вспомогательного локомотива для оказания помощи и обязанности локомотивной бригады при следовании к месту оказания помощи или работы.

3. Организация деятельности коллектива исполнителей.

1. Перечислите основные характерные черты холдинга ОАО «РЖД».
2. Перечислите основные задачи, стоящие перед ОАО «РЖД».
3. Перечислите современные направления развития экономики страны.

4. Перечислите виды основной деятельности ОАО «РЖД».
5. Перечислите виды вспомогательной деятельности локомотивного хозяйства.
6. Перечислите элементы организационной модели холдинга ОАО «РЖД».
7. Основные признаки предприятия как юридического лица.
8. Изобразите графически структуру управления отраслью.
9. Сущность производственных фондов.
10. Структура основных производственных фондов.
11. Перечислите показатели эффективности использования основных производственных фондов.
12. Сущность оборотных средств предприятия.
13. Денежная оценка основных производственных фондов.
14. Перечислите показатели использования оборотных средств.
15. Перечислите виды износа основных производственных фондов.
16. Что является продукцией железнодорожного транспорта?
17. Структура управления эксплуатационным локомотивным депо.
18. Перечислите типы эксплуатационного локомотивного депо.
19. Перечислите основные задачи локомотивного хозяйства.
20. Поясните сущность амортизационных отчислений.
21. В чем измеряется продукция транспорта?
22. Принципы создания предприятия.
23. Поясните основную цель деятельности предприятия.
24. Перечислите преимущества и недостатки железнодорожного транспорта.
25. Что такое «физический износ» основных производственных фондов.
26. Поясните роль транспорта в экономике отрасли.
27. Поясните структуру транспортной системы.
28. Перечислите показатели объема и качества работы.
29. Объясните понятие инфраструктуры организации.
30. Дайте пояснение железнодорожного транспорта общего пользования.

4. Участие в конструкторско-технологической деятельности

1. Определить эксплуатационные расходы локомотивного депо за месяц.
2. Определить объем перевозок по локомотивному депо за год, РЪ, млн. ткм брутто
3. Рассчитать среднесуточную производительность электровоза в грузовом движении, П, тыс. ткм брутто.
4. Определить производительность труда работников локомотивного депо, П, ткм бр/чел.
5. Определить потребность в поездных локомотивах.
6. Технология ремонта боковых опор кузова электровоза ВЛ-80С.
7. Составить карту технологического процесса ремонта токоприемника электровоза ЭП1М.
8. Технология ремонта рессорного подвешивания тепловоза ЧМЭЗ.
9. Методы отыскания неисправностей в цепях управления локомотива.
10. Технология ремонта быстродействующего выключателя БВП-5.

11. Технологические карты – правила заполнения на примере ремонта колесной пары.
12. Испытание и проверка главного воздушного выключателя ВОВ-25 после ремонта.
13. Технологический процесс – виды, составные части.
14. Технология ремонта водяного насоса тепловоза 2ТЭ116.
15. Составить карту технологического процесса ремонта автосцепки СА-3М.
16. Ремонт и испытания защитных реле тепловоза ТЭП70.
17. Технологические карты – правила заполнения (коды и обозначения).
18. Ремонт и испытания дифференциальных реле электровоза ВЛ80.
19. Что такое технологическая карта и карта дефекции? Составить карту дефекции.
20. Составить карту технологического процесса ремонта токоприемника.
21. Условия работы электрических машин. Подготовка электрических машин к разборке.
22. Производственный процесс – принципы организации.
23. Технологический процесс смены бандажей колесных пар.
24. Производственный процесс – структура и виды производственного процесса.
25. Предварительные испытания тяговых электродвигателей двигателей.
26. Одиночная замена колесно-моторного блока.
27. Технология ремонта электропневматических контакторов.
28. Составить технологическую карту ремонта щелочных аккумуляторных батарей.
29. Составить технологическую карту ремонта гидравлических гасителей колебаний.
30. Устранение неисправностей в цепи управления фазорасщепителем (методы обнаружения и устранения) электровоза ВЛ80.

5. Выполнение работ по профессии 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1. Снятие и разборка регуляторов давления компрессоров ЗРД.
2. Снятие и разборка регуляторов давления компрессоров АК – 11Б.
3. Порядок осмотра и ремонт регуляторов давления компрессоров ЗРД.
4. Порядок осмотра и ремонт регуляторов давления компрессоров АК – 11Б.
5. Снятие и разборка тормозного цилиндра.
6. Диагностика и ремонт тормозного цилиндра.
7. Регулировка выхода штоков тормозного цилиндра.
8. Порядок замены неисправных тормозных колодок.
9. Ревизия тормозной рычажной передачи локомотива.
10. Ревизия и ремонт крана машиниста №395.
11. Ревизия и ремонт крана вспомогательного тормоза № 254.
12. Снятие и ремонт блокировочного устройства № 367.
14. Ревизия блокировочного устройства № 367.
15. Техника безопасности при работе с пневматическим оборудованием.
16. Технология текущего ремонта ТР-3 тепловоза ТЭП70БС.

17. Технология текущего ремонта ТР-3: коленчатого вала, antivибратора, коренных подшипников, укладка коленчатого вала.
18. Технология текущего ремонта ТР-3: крышек цилиндров, втулок цилиндров.
19. Технология текущего ремонта ТР-3 привода распределительного.
20. Технология текущего ремонта ТР-3 привода насосов.
21. Технология текущего ремонта ТР-3 лотка с распределительным механизмом.
22. Технология текущего ремонта ТР-3 водяного насоса.
23. Технология текущего ремонта ТР-3 масляного насоса.
24. Технология текущего ремонта ТР-3 турбокомпрессора.
25. Технология текущего ремонта ТР-3 топливной аппаратуры (РЧО, топливный насос, форсунка и т.д.).
26. Технология текущего ремонта ТР-3: секций охлаждения, охладителя надувочного воздуха, водомасляного охладителя.
27. Техника безопасности и охрана труда при работе в слесарной мастерской. Контрольно – измерительные инструменты и приборы.
28. Плоскостная разметка. Рубка металла. Правка и гибка металла. Резка металла. Опиливание металла
29. Сверление и зенкование отверстий. Развертывание металла. Клепка металла. Нарезание резьбы.
30. Техника безопасности и охрана труда при работе в электромонтажной мастерской. Оконцевание и соединение проводов. Пайка. Лужение.